

КУРЬЕРСКИЙ ПАКЕТ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

УПАКОВКА ВЛОЖЕНИЙ И ОТПРАВКА

1. Аккуратно разместите внутри предметы, которые планируете пересылать: документацию, ценные изделия или бумаги. Проверьте точность сопроводительной документации и вложите ее в прозрачную накладку, расположенную на задней наружной стороне конверта. Острые грани, края или поверхности пересылаемых предметов нужно изолировать или упаковать дополнительно. Так пакет не разорвется из-за давления острого предмета изнутри. Внимательно внесите точные данные в графы с необходимой информацией.
2. Запечатывание конверта нужно проводить только в случае, если на поверхности, с которой соприкоснется контрольная лента, нет повреждений, видимых загрязнений или влаги. Контрольная лента освобождается от подложки и прикладывается в корпус, а затем разглаживается легким прижатием так, чтобы не образовались неровности от пузырей воздуха.
3. Уникальный номер конверта регистрируется в журнале регистрации отправок. Он вносится в сопроводительные бумаги и электронную базу при помощи считывания штрих-кода сканером. Не лишним будет прописать дату и время отправки и опечатывания, а также данные персонала, ответственного за отpravку и транспортировку.

ВСКРЫТИЕ

1. Не спешите открывать упаковку, убедитесь в отсутствии попыток доступа посторонних лиц к его содержанию с помощью следующих признаков:
 - на курьер-пакете есть принты — логотип, индивидуальный и штрих-код для считывания, которые идентичны записанным под контрольной полосой пакета и в журнале регистрации, который предоставит персонал транспортной компании.
 - полотно конверта не имеет повреждений ни по сварным швам, ни по полям с микротекстом, а изображение под контрольной полосой не изменено.
2. Вскрытие конверта лучше выполнять ножницами и разрезать в направлении, указанном от точки с пометкой.